

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE SOLICITAÇÃO DE BOLSA GAT

Orientações gerais: O projeto deve ser formatado conforme os padrões aqui descritos:

1. Papel formato A4, retrato.
 2. Fonte Arial 11, estilo normal, para o corpo do projeto.
 3. Fonte Arial 14, todas as letras em maiúsculo, negrito, para os títulos principais.
 4. Fonte Arial 12, letras em maiúsculo par/minúsculo para subtítulos.
 5. Todas as margens com 2,0 cm (superior, inferior, esquerda e direita);
 6. Espaçamento 1,5 entre linhas.
 7. Utilizar as normas da ABNT para as referências.
 8. Os projetos devem conter de 05 a 10 páginas, incluindo gráficos, tabelas, quadros, figuras, apêndices e capa.
-

[CAPA]

PROJETO PARA SOLICITAÇÃO DE BOLSA GAT

Título do Projeto

Autores

Local e data

1. DESCRIÇÃO

[Este item deve conter o detalhamento do projeto proposto.]

2. OBJETIVO

[Explicitar os objetivos gerais e específicos do projeto proposto.]

3. JUSTIFICATIVA

[Relevância para o saber e a afinidade entre a formação do aluno e a atividade a ser desempenhada.]

4. INFRAESTRUTURA

[Descrever os recursos, materiais e equipamentos necessários à implantação do projeto proposto, especificando os já existentes e os que devem ser adquiridos, bem como a origem destes materiais e equipamentos.]

4.1 Orçamento detalhado

[Informar infraestrutura a ser utilizada para o desenvolvimento das atividades, além da própria bolsa GAT, tais como local de trabalho, ferramentas, materiais necessários.]

4.2 Abrangência do projeto

[Detalhar o alcance, número de alunos e/ou servidores atendidos na comunidade interna ao *campus* e pessoas atendidas na comunidade externa ao *campus*, e a relevância do bolsista para o setor/área em questão.]

5. CRONOGRAMA

[Descrever sucintamente as **AÇÕES** previstas para cada objetivo específico. Responder objetivamente: o que será feito, com que objetivo, quando será realizado e o responsável pelas atividades que serão executadas, preenchendo um plano de ação.]

Atividades	Responsável

6. PARCERIAS

[Citar as possíveis parcerias necessárias para a realização do projeto, inclusive parcerias entre departamentos internos ao *campus*.]

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

[Citar artigos, trabalhos técnicos ou outros documentos citados e/ou utilizados como referência ao longo da escrita do projeto proposto.]